



REGOLAMENTO DELL'ALBO FORNITORI DI ACQUEDOTTO PUGLIESE S.P.A.

Ed. 3.0 del 15/09/2015



Acquedotto Pugliese S.p.A.
Sede legale: Via Cognetti, 36 - 70121 - Bari - Telefono +39.080.5723111 - www.aqp.it
Cap. Soc.: € 41.385.573,60 i.v. Registro delle Imprese di Bari
C.F. e P. IVA: 00347000721, REA C.C.I.A.A. di Bari n. 414092



SINCERT



acquedotto
pugliese

l'acqua, bene comune





acquedotto
pugliese

l'acqua, bene comune

INDICE

<i>Definizioni</i>	4
<i>Articolo 1 - Istituzione del Sistema di Qualificazione</i>	6
<i>Articolo 2 - Oggetto</i>	6
<i>Articolo 3 - Categorie di Fornitura e Classi d'Importo</i>	8
<i>Articolo 4 - Soggetti ammessi</i>	9
<i>Articolo 5 - Requisiti generali per l'Iscrizione</i>	10
<i>Articolo 6 - Documenti e Titoli per l'Iscrizione</i>	11
<i>Articolo 7 - Presentazione della Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori</i>	14
<i>Articolo 8 - Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta</i>	15
<i>Articolo 9 - Accertamento dei requisiti di iscrizione</i>	15
<i>Articolo 10 - Obblighi di informazione</i>	16
<i>Articolo 11 - Durata dell'iscrizione e aggiornamento</i>	17
<i>Articolo 12 - Cause di Cancellazione e di Sospensione</i>	18
<i>Articolo 13 - Comunicazioni e modalità di trasmissione</i>	19
<i>Articolo 14 - Cancellazione volontaria</i>	20
<i>Articolo 15 - Conservazione dell'Account</i>	21
<i>Articolo 16 - Garanzie e manleva</i>	22
<i>Articolo 17 - Modalità di indizione delle gare</i>	22
<i>Articolo 18 - Criteri di selezione</i>	23
<i>Articolo 19 - Vendor Rating</i>	24
<i>Articolo 20 - Responsabilità</i>	25
<i>Articolo 21 - Gestore del Sistema</i>	26
<i>Articolo 22 - Normativa applicabile</i>	27
<i>Articolo 23 - Trattamento dei dati</i>	27
<i>Articolo 24 - Obbligo di riservatezza</i>	29
<i>Articolo 25 - Spese d'istruttoria</i>	29
<i>Articolo 26 - Foro Competente</i>	30
<i>Articolo 27 - Disposizioni finali</i>	30

Definizioni

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

Account: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono al *Fornitore* l'accesso al Sistema;

Albo Fornitori/Elenco Fornitori: l'Elenco di operatori economici formato da AQP S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 232 del D. lgs 163/2006;

AQP: Acquedotto Pugliese Spa;

Cancellazione: il provvedimento che viene adottato dall'Organo competente di AQP S.p.A., su proposta del Responsabile del Processo, nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del *Fornitore* e che consiste nell'esclusione del *Fornitore* medesimo dall'*Albo Fornitori*;

Casella di posta elettronica certificata dell'operatore economico e/o del Fornitore: l'indirizzo di posta elettronica certificata scelta dall'operatore economico al momento della presentazione della Richiesta di iscrizione e destinata alle comunicazioni, richieste ed inviti attinenti l'*Albo Fornitori* e, comunque, in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema; presso detta casella di posta elettronica l'operatore economico, all'atto della Richiesta di iscrizione, elegge domicilio per la ricezione di dette comunicazioni, richieste ed inviti;

Casella di posta elettronica certificata di AQP: l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale il *Fornitore* deve inviare tutte le comunicazioni rivolte ad AQP S.p.A.;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Fornitore: l'operatore economico che, a fronte della Richiesta di iscrizione inviata ad AQP S.p.A. tramite il Sistema, ed a seguito dell'accoglimento della stessa, consegue l'Iscrizione all'*Albo Fornitori*;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel *Sito* del quale si avvale AQP S.p.A. quale supporto per la gestione e la conduzione del Sistema;

Iscrizione: L'iscrizione originaria eseguita operativamente dal fornitore mediante procedura online.

Legale rappresentante: il soggetto cui compete la *legale rappresentanza* – per statuto o in virtù di procura o altro atto notarile - dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'*Albo Fornitori*, che abbia il potere di richiedere l'Iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'impresa nei confronti della pubblica amministrazione;

Nuova Iscrizione: è la riabilitazione o il prosieguo di una precedente *Iscrizione* (o *Iscrizione* originaria) eseguita, operativamente, mediante modifica e/o aggiornamento dei dati richiesti per l'*Iscrizione*;

Procedura online: la procedura che viene eseguita attraverso il *Sito* ed il Sistema nel corso della quale si rilasciano autocertificazioni e si manifesta la volontà di iscriversi nell'*Albo Fornitori* ;

Qualificazione: il risultato del procedimento che consente – agli operatori economici interessati e, a seguito della validazione ed accettazione da parte di AQP S.p.A. della Richiesta di iscrizione – l'accesso e la partecipazione all'*Albo Fornitori* e, quindi, al Sistema;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla tenuta e gestione dell'*Albo Fornitori*;

Responsabile del Processo: il Responsabile del processo di Qualificazione;

Sistema: il Sistema di Qualificazione Informatico che consente la tenuta e la gestione dell'*Albo Fornitori* di AQP S.p.A.;



Sito: il *Sito* istituzionale dell'Acquedotto Pugliese S.p.A. (www.aqp.it), e relativi link, nella parte ove è istituito l'*Albo Fornitori* e dove è accessibile la soluzione tecnologica necessaria per l'operatività dell'Utente attraverso il Sistema;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dall'Organo competente di AQP S.p.A., su proposta del Responsabile del Processo nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del *Fornitore* e che consiste nella temporanea esclusione del *Fornitore* dall'*Albo Fornitori*;

Utente/i del Sistema: ogni soggetto che opera nel Sistema, ivi compresi AQP S.p.A., il *Gestore del Sistema*, gli operatori economici interessati, i *Fornitori*, nonché le eventuali altre amministrazioni alle quali AQP medesima consente l'utilizzo dell'*Albo Fornitori* anche in ragione di quanto stabilito all'art. 22 del presente Regolamento, nonché qualsivoglia altro soggetto titolare di un *Account*.

Articolo 1 **Istituzione del Sistema di Qualificazione**

Ai sensi dell'art. 232 del D. lgs.163/06, è istituito presso Acquedotto Pugliese S.p.A. il Sistema di Qualificazione dei Fornitori di lavori, servizi e forniture dell'Acquedotto Pugliese S.p.A.

Le modalità di gestione del sistema adottato e le tipologie dei lavori, servizi e forniture per cui è istituito sono di seguito dettagliatamente descritti.

Il Sistema ha durata indeterminata e viene istituito dall'Acquedotto Pugliese S.p.A., previa pubblicazione del relativo Avviso pubblicato con le forme e le modalità previste dall'art. 223 comma 10 del D. lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Sistema ha lo scopo di definire elenchi di Fornitori di comprovata idoneità ed affidabilità, nell'ambito dei quali AQP S.p.A. individua i Soggetti da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle singole procedure di affidamento della fornitura di prodotti ovvero di servizi o di lavori (d'ora in poi anche "Fornitura").

Il presente documento, con i relativi allegati, che ne formano parte integrante, costituisce il Regolamento del Sistema di Qualificazione. Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Alle gare di appalto potranno partecipare solo i soggetti già qualificati all'Albo Fornitori

La formazione dell'Albo Fornitori prende l'avvio mediante la procedura di iscrizione e, segnatamente, con la Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'iscrizione all'Albo medesimo.

L'Iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito del provvedimento di cui al successivo articolo 9 da parte di AQP S.p.A. e può avvenire in qualsiasi momento e per tutta la durata di cui al successivo articolo 11.

Il procedimento di iscrizione è una Procedura online comune per tutti i soggetti identificati al successivo articolo 4, svolta secondo le modalità previste al successivo articolo 7.

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. si riserva la facoltà di provvedere a:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'*Albo Fornitori* istituito;
- modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- aggiornare o modificare in qualsiasi momento, l'elenco delle categorie pubblicate, nonché attivare o sospendere in qualsiasi momento le categorie pubblicate, restando inteso che in relazione a quanto sopra i *Fornitori e/o*, comunque, *gli altri Utenti del Sistema* non possono avanzare nei confronti di AQP S.p.A. diritti o pretese di alcun titolo.

Di quanto sopra viene dato pubblico avviso mediante pubblicazione sul *Sito*.

E' facoltà di AQP non utilizzare in via esclusiva il presente Sistema di Qualificazione per le gare di appalto di lavori, servizi e forniture.

Articolo 2 **Oggetto**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le regole con cui viene istituito e gestito l'*Albo Fornitori* dell'Acquedotto Pugliese S.p.A., i requisiti che devono essere posseduti dai Fornitori al fine

di ottenere la qualificazione al Sistema nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti e, inoltre, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione del detto Albo, non costituisce in alcun modo per AQP l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

Il presente Regolamento, la Richiesta di iscrizione all'*Albo Fornitori*, il questionario, le dichiarazioni, le documentazioni e gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei richiedenti di essere iscritti all'*Albo Fornitori*, senza la costituzione di alcun vincolo in capo ad AQP S.p.A. per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che l'Elenco medesimo rappresenta per l'Acquedotto Pugliese S.p.A. uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica alle singole procedure di affidamento attinenti le categorie indicate nel Sistema.

La Richiesta di Iscrizione e, comunque, l'accesso al Sistema tramite le credenziali di accesso da parte degli *Utenti del Sistema*, comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Ai fini della fruibilità delle funzionalità rese disponibili dal Sistema, gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso o, comunque, dovranno dotarsi, a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, nonché dei collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema ed attraverso il *Sito*.

Il Sistema è normalmente accessibile – salvo diverso avviso sul *Sito*, ivi incluse sospensioni eccezionali – dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi), dalle ore 8:30 alle ore 18:30. In ogni caso l'accesso è consentito in qualsiasi momento in cui il Sistema risulti accessibile e regolarmente funzionante, e dunque anche in orari o giornate diverse da quelle sopra indicate.

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. procede alla valutazione degli operatori economici al fine di:

- Accertare con un metodo oggettivo le capacità tecniche, economiche ed organizzative degli operatori economici;
- Selezionare e qualificare in modo trasparente gli operatori economici più affidabili, con un criterio proporzionale all'importo dell'appalto da aggiudicare; tale selezione e qualificazione avverrà attraverso l'acquisizione delle certificazioni e/o attestazioni previste dalla legislazione vigente (ad esempio: certificazione SOA, Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti, ecc) e con la dimostrazione dei seguenti requisiti;
- Fornitura di beni o esecuzione di servizi analoghi;
- Possesso di capacità tecnico operativa dimostrabile attraverso l'organico regolarmente assunto, il parco macchine ed attrezzature disponibili e la sede operativa;
- Ottenere garanzie sulla puntualità, sulla qualità e sulla conformità delle prestazioni nonché sulla sicurezza dei lavori/servizi/forniture eseguiti;
- Instaurare un sistema di monitoraggio delle prestazioni dei Fornitori;

La presente procedura si applica anche a:

- Operatori economici non ancora valutati al momento dell'entrata in vigore del presente Sistema di valutazione;
- Operatori economici già qualificati (in virtù del previgente regolamento) ai quali la Società ha affidato lavori/servizi/forniture.

Articolo 3
Categorie di Fornitura e Classi d'Importo

I Fornitori sono qualificati per categorie/sotto categorie merceologiche di fornitura e, all'interno di ciascuna categoria/ sotto categoria, per classi di importo.

Le categorie/sotto categorie per le quali è istituito l'*Albo Fornitori* di AQP S.p.A. sono indicate nel Sistema e sono elencate nell'Allegato 1; dette categorie/sotto categorie potranno essere ampliate modificate o soppresse nel tempo.

L'Iscrizione e, quindi, le relative Richieste di iscrizione saranno possibili solo ed esclusivamente per le categorie/sotto categorie attivate come risultanti nel Sistema.

Le classi d'importo, per le quali è possibile qualificarsi all'interno di ciascuna categoria/sotto categorie, sono quelle di seguito indicate:

Per forniture di beni e servizi:

Classi d'importo	Fatturato specifico minimo richiesto
Fino a € 207.000,00	€ 207.000,00
Da € 207.001 Fino a € 414.000,00	€ 414.000,00
Oltre € 414.000,00	€ 1.000.000,00

L'importo della classe 3 (illimitato), ai fini del rispetto dei requisiti di qualificazione, è convenzionalmente stabilito pari a € 1.000.000,00.

Per esecuzione di lavori:

Classe 1	Fino a € 258.000
Classe 2	Fino a € 516.000
Classe 3	Fino a € 1.033.000
Classe 3 bis	Fino a € 1.500.000
Classe 4	Fino a € 2.582.000
Classe 4 bis	Fino a € 3.500.000
Classe 5	Fino a € 5.165.000
Classe 6	Fino a € 10.329.000
Classe 7	Fino a € 15.494.000
Classe 8	Oltre € 15.494.000

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre

2010 n.207, e s.m.i.

L'importo della classe 8 (illimitato), ai fini del rispetto dei requisiti di qualificazione, è convenzionalmente stabilito pari a € 20.658.000.

I Soggetti di cui al successivo art.4, una volta qualificati, sono abilitati a partecipare alle procedure di affidamento delle Forniture di Beni e Servizi e Lavori, per le quali AQP S.p.A. intenda avvalersi del Sistema, nei limiti del valore della classe di importo attribuita per ciascuna categoria/sotto categoria.

Articolo 4 **Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'*Albo Fornitori*:

- a) per l'affidamento di lavori, forniture e servizi:
 - 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizione del Codice Civile;
 - 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - 4) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
 - 5) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, del D. lgs n.163/2006, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- b) per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici:
 - 1) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
 - 2) le società di professionisti;
 - 3) le società di ingegneria;
 - 4) i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - 5) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a

cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi affidati da AQP S.p.A. dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (quando esistenti), personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Richiesta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore specifico.

Articolo 5

Requisiti generali e speciali per l'Iscrizione

I soggetti che intendano essere iscritti nell'Albo Fornitori devono essere in possesso di:

- A) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività compatibili con l'esercizio delle attività previste nella categoria per le quali si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
ovvero, in alternativa, per i soggetti di cui al precedente articolo 4, comma b), n. 1: iscrizione all'Albo professionale per attività compatibili con l'esercizio delle attività previste nelle categorie per le quali si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- B) Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. ed assenza delle cause ostative antimafia di cui al D. lgs 159/2011 da attestarsi mediante la redazione e sottoscrizione con firma digitale della "dichiarazione sostitutiva" e della "dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia" in conformità ai modelli presenti nel portale telematico;
- C) D.U.R.C. in corso di validità;
- D) Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:
1. Fatturato Globale e costi aziendali per la sicurezza:
Il fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti la data di presentazione della domanda di qualificazione, i cui documenti tributari o fiscali, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o alla Camera di Commercio territorialmente competente; i costi aziendali per la sicurezza sostenuti negli ultimi 3 anni antecedenti la data di presentazione della domanda di qualificazione.
 2. Fatturato specifico (forniture/servizi analoghi):
Il fatturato specifico, riferito all'importo delle forniture e/o servizi analoghi a quelli delle categorie per le quali si chiede la qualificazione, conseguito negli ultimi 3 esercizi annuali antecedenti la data di presentazione della domanda di qualificazione, i cui documenti tributari o fiscali, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o la Camera di

Commercio territorialmente competenti. Ai fini della comprova del presente requisito si rimanda a quanto previsto dall'art. 6, comma 4.

Per le sole categorie "lavori" tale requisito è assolto dal possesso della Qualifica SOA nella classifica richiesta dalle apposite Tabelle accluse all'Allegato 1.

I consorzi o GEIE possono utilizzare, ai fini del soddisfacimento del requisito di cui al presente punto, anche il fatturato specifico realizzato dai singoli consorziati o componenti il GEIE.

3. Referenze bancarie (vedi art. 6, comma 4).

E) Requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa:

1. Requisiti Tecnici:

Gli eventuali ulteriori requisiti tecnici che i Soggetti dovranno possedere, previsti per talune categorie e classi di importo nelle apposite Tabelle requisiti, costituenti parte integrante e sostanziale dell'Allegato 1 e del presente regolamento;

2. Requisiti Organizzativi:

Gli eventuali requisiti organizzativi che i Soggetti dovranno possedere, comprovati da idonea documentazione, previsti per talune categorie e classi di importo nelle apposite Tabelle requisiti, costituenti parte integrante e sostanziale dell'Allegato 1 e del presente regolamento.

F) Se richiesta, conformità alle disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché agli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i;

G) Accettazione senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Regolamento;

H) Attestazione di versamento del Contributo alle spese di istruttoria di cui all'art. 25.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà il rigetto della Richiesta di iscrizione, ovvero la *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori* da parte di AQP S.p.A. in caso di successiva verifica negativa dei dati e/o informazioni fornite.

Articolo 6 **Documenti e Titoli per l'Iscrizione**

Ai fini della Qualificazione i Soggetti in possesso dei requisiti richiesti devono compilare, in ogni sua parte, "la domanda di iscrizione" presente sul Sito, allegando, in formato elettronico (PDF), sottoscritta con firma digitale, la documentazione di seguito descritta, nonché eventuali allegati.

Dichiarazioni, elenchi e relazioni devono essere resi dal legale rappresentante o dal titolare firmatario e si intendono rese ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La documentazione da presentare comprovante il possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 5 si compone di:

1. Con riferimento ai requisiti di ordine professionale di cui all'art. 5 lett.A:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità di competenza, dal quale si evinca l'esclusione da procedure concorsuali in corso, escluso le visure, in forma non sintetica, il cui oggetto sociale comprenda le categorie di fornitura per cui si richiede la qualificazione (da allegare), salvo acquisizione di ufficio (i professionisti dovranno allegare certificazione o autocertificazione di iscrizione all'Albo Professionale);

Per i soggetti non iscritti al registro delle imprese (a titolo esemplificativo, studi professionali in

forma associata, liberi professionisti e/o studi professionali in forma associata): iscrizione presso i competenti ordini professionali, atto costitutivo/statuto o documentazione equipollente da cui risulti l'oggetto dell'attività e le persone munite di poteri di rappresentanza;

Se Consorzio o GEIE, produrre anche statuto ed atto costitutivo in copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2. Con riferimento ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 lett.B:
 - Dichiarazione inerente l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e l'assenza delle cause ostative antimafia di cui al D. lgs 159/2011 (**redatte mediante compilazione e sottoscrizione con firma digitale dei modelli "dichiarazione sostitutiva" e "dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia", presenti sul portale**);
3. Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 5 lett. C.:
 - Il D.U.R.C. in corso di validità (**da allegare**) salvo acquisizione di ufficio (i professionisti dovranno allegare certificazione attestante la regolarità contributiva, rilasciata dalle rispettive Casse professionali di appartenenza);
4. Con riferimento ai requisiti di capacità economico finanziaria di cui all'art. 5 lett. D.:
 - Almeno due referenze bancarie, in originale, attestanti la capacità del Fornitore di ricorso al credito ed alla garanzia. In alternativa l'operatore economico potrà allegare almeno una referenze bancaria unitamente alla copia dei bilanci dei tre esercizi annuali precedenti con relative note integrative e di deposito. Dai bilanci potrà risultare al massimo un esercizio in perdita;
 - Dichiarazione inerente i fatturati globali conseguiti negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti la data di presentazione della domanda di qualificazione, i cui documenti tributari o fiscali, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o alla Camera di Commercio territorialmente competente (**compilata su questionario online**);
I bilanci ed i modelli unico, a comprova dei requisiti autocertificati, dovranno essere esibiti a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Acquedotto Pugliese S.p.A., e devono riferirsi al medesimo triennio finanziario ed essere rispettivamente depositati e trasmessi alla data di presentazione della domanda di qualificazione;
 - Dichiarazione inerente l'importo del fatturato relativo alle forniture e/o ai servizi analoghi a quelli delle categorie per le quali si chiede la qualificazione, conseguito negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti la data di presentazione della domanda di qualificazione, i cui documenti tributari o fiscali, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o alla Camera di Commercio territorialmente competente (**compilata su questionario online**);
5. Con riferimento ai requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 5 lett. E:
 - Elenco delle principali forniture/servizi analoghi a quelli della categoria per cui si chiede la qualificazione, distinte per anno con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, dell'anno di riferimento e dei committenti, da prodursi mediante la compilazione e sottoscrizione con firma digitale del template presente sul portale telematico. Il totale non deve essere inferiore all'importo massimo, o convenzionale, della classe di importo per la quale viene richiesta la qualificazione; (**da allegare**) (**per i lavori allegare attestazione SOA nel campo specifico**);
 - Dichiarazioni o certificazioni circa il possesso dei requisiti tecnici (da allegare) richiesti dalle apposite "tabelle requisiti", previste per talune categorie e classi d'importo e costituenti parte integrante e sostanziale dell'Allegato 1 e del presente regolamento;
 - Dichiarazione circa l'organico del soggetto con l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici,

facenti direttamente capo, o meno, al Soggetto ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità, se presenti **(da allegare)**;

- L.U.L. (libro unico del lavoro) **(da allegare)**.

6. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 lett.F e lett.G è attestato mediante la compilazione e la sottoscrizione con firma digitale della “dichiarazione sostitutiva”, presente sul portale telematico.

7. Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 5 lett.H:

- Attestazione di versamento del Contributo alle spese di istruttoria di cui all'art.25 **(da allegare)**, con specifica indicazione del numero del CRO.

Qualificazione di Soggetti Esteri:

I Soggetti con sede in stati esteri non appartenenti all'UE possono chiedere di essere ammessi al Sistema di qualificazione in quanto siano stabiliti in Stati firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

Per tutti i Soggetti con residenza in stati esteri l'esistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al Sistema è accertata in base alla documentazione prodotta in conformità alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Pertanto, tali Soggetti sono tenuti a presentare la stessa documentazione richiesta ai Soggetti italiani, secondo una gamma a scalare delle possibilità documentative di seguito elencata:

- a) Il documento tipico della fattispecie;
- b) Un documento equipollente;

Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza:

- una dichiarazione giurata, resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, notaio o ad un organismo professionale competente a riceverla in base alla legislazione del Paese di appartenenza.

Negli Stati in cui non esiste la dichiarazione di cui al precedente punto:

- una dichiarazione resa dall'interessato, dinanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o provenienza.

AVVERTENZA:

Tutte le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rilasciate dal titolare firmatario o dal legale rappresentante e si intendono rese ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di consorzi e GEIE, dai Legali Rappresentanti, oltretutto del consorzio e GEIE, anche di ciascuno dei Soggetti consorziati o aderenti al GEIE.

AQP S.p.A. si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria alla valutazione del possesso dei requisiti di qualificazione.

AQP S.p.A. si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, o comunque con l'aggiudicazione della prima gara, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5, attraverso la presentazione della relativa documentazione da prodursi in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, AQP S.p.A. procederà ad adottare un

provvedimento di *Cancellazione* del Soggetto dall'Albo dei Fornitori ed a darne comunicazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti e la possibilità di accertare gli stessi, ovvero di accertare eventuali requisiti tecnici, tramite verifiche ispettive presso il fornitore, compreso lo/gli stabilimento/i di produzione.

Al fine di promuovere modalità operative improntate a criteri di sostenibilità, sarà premiato, mediante il dimezzamento delle spese di istruttoria di cui all'art. 25 del presente regolamento, il possesso di attestazioni/certificazioni del sistema di gestione ambientale riferito alla/e categoria/e merceologica/he per la/e quale/i si chiede l'iscrizione.

Articolo 7 **Presentazione della Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori**

L'utilizzazione dell'*Albo Fornitori* è riservata esclusivamente alle società del Gruppo Acquedotto Pugliese, che, tuttavia, si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione dell'*Albo Fornitori* anche ad altri soggetti pubblici o privati che – previa conclusione di specifici accordi con AQP S.p.A. – siano a tal fine autorizzati da AQP S.p.A. medesima.

Le istanze di iscrizione all'*Albo Fornitori* debbono essere presentate in via telematica, attraverso accesso sul *Sito*, seguendo le modalità ivi indicate ed in particolare previa compilazione e sottoscrizione con firma digitale del “*modulo di adesione al portale acquisti*”, scaricabile dalla home page del portale acquisti. L'operatore economico interessato dovrà fornire le proprie generalità, i dati e le informazioni personali e relative all'Impresa, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

L'istanza di iscrizione è così composta:

- a) *Richiesta di iscrizione* all'*Albo Fornitori* di Acquedotto Pugliese S.p.A. con indicazione della/e relativa/e categoria/e di interesse e della/e relativa/e classe/i d'importo per le quali si richiede l'iscrizione e le ulteriori informazioni necessarie ai fini dell'Iscrizione, ivi incluse quelle relative ai requisiti minimi generali, alla capacità economica e tecnica,
- b) le informazioni complementari, se previste dagli Allegati Tecnici (tabelle requisiti).

Una volta completata la *Procedura online* di registrazione al Sistema, secondo le istruzioni fornite dal Sistema medesimo, il Sistema associa a ciascun richiedente un *Account*, il cui uso è disciplinato dalle presenti regole, accettate dall'operatore economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo comunque pubblicate sul *Sito*. Successivamente dovranno essere compilati e sottoscritti con *Firma Digitale* e caricati sul Sistema i file pdf “*Domanda di iscrizione...*” e la “*Dichiarazione sostitutiva*”.

La domanda di iscrizione e la dichiarazione sostitutiva devono essere sottoscritte dal soggetto deputato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa

L'operatore economico interessato garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati e delle informazioni personali e dell'impresa forniti, nonché delle dichiarazioni ed attestazioni riportate nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva.

La sottoscrizione domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva comporta automaticamente l'integrale conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

Presso la *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico e/o Fornitore* scelta dallo stesso in fase d'iscrizione, il medesimo operatore elegge domicilio per l'invio e la ricezione di ogni comunicazione, richiesta ed invito inerente l'*Albo Fornitori*.

In particolare, tutte le comunicazioni, ivi inclusi il provvedimento di Iscrizione o l'eventuale rigetto della Richiesta di iscrizione, nonché la *Sospensione* o la *Cancellazione*, si considerano validamente effettuate alla Casella di posta elettronica (PEC) di cui sopra, presso la quale l'operatore economico elegge domicilio. Anche l'operatore economico, da parte sua, effettua tutte le comunicazioni avvalendosi esclusivamente della suddetta Casella di posta elettronica

In ogni caso, tutte le predette comunicazioni dovranno essere eseguite a norma del successivo articolo 12.

Articolo 8 **Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta**

L'accesso al Sistema o, comunque, la partecipazione all'*Albo Fornitori* comportano l'accettazione puntuale, da parte del *Fornitore* iscritto, di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nel presente Regolamento e sue successive modifiche, nonché, comunque, di quanto portato a conoscenza del *Fornitore* iscritto sul *Sito* e sulla *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore* medesimo.

Resta inteso che AQP S.p.A. potrà modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

È esclusivo onere del *Fornitore* iscritto la responsabilità del controllo costante del *Sito* e della *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore* e, quindi, della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un *Account* e, comunque, i *Fornitori* iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per le eventuali violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari per qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un *Account* e, comunque, i *Fornitori* iscritti, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali dell'Acquedotto Pugliese S.p.A., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

Per la determinazione del tempo nella tenuta dell'*Albo Fornitori*, ivi incluse le comunicazioni, nonché per tutte le procedure per le quali sarà utilizzato il Sistema, è adottato e farà fede il CET (Central European Time) tempo medio dell'Europa centrale, che è l'ora del primo fuso orario, quello immediatamente ad est del fuso orario zero, in anticipo di 1 ora sul tempo UTC (UTC +01:00), dove per UTC deve intendersi il tempo universale coordinato (detto anche Tempo Medio di Greenwich (GMT)), misura ufficiale del tempo nel mondo, indipendente dai fusi orari.

Articolo 9 **Accertamento dei requisiti di iscrizione**

La determinazione di iscrizione dei soggetti richiedenti all'*Albo Fornitori* di AQP S.p.A. è

assunta con provvedimento del *Responsabile del processo*, previa analisi e valutazione della documentazione presentata e verifica dell'avvenuto versamento dell'importo a titolo di contributo alle spese di istruttoria, di cui all'art.25.

In particolare, esaminata l'istanza di iscrizione e verificata la completezza delle dichiarazioni inerenti i requisiti previsti in capo all'operatore economico richiedente – ferma restando la verifica anche a campione di quanto dichiarato –, *il Responsabile del processo* emette il provvedimento di Iscrizione, dandone notizia al richiedente, attraverso apposita comunicazione inviata mediante il Sistema presso la *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico*.

L'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna Categoria di Fornitura e Classe d'Importo è determinata in base all'ordine progressivo di accettazione delle Richieste di iscrizione fatte pervenire complete di tutta la documentazione dai soggetti interessati. Per i Soggetti che, durante il procedimento di qualificazione, segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, farà fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

AQP S.p.A., **entro sei mesi** dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di qualificazione, specificando le categorie di fornitura di prodotti e servizi e le relative classi di importo per cui il Soggetto sia risultato qualificato.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di qualificazione verrà sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornirà i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tale caso, il predetto termine di sei mesi riprenderà a correre dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà, comunque, risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del Sistema vigenti a tale data.

AQP S.p.A. può accogliere in modo parziale le domande pervenute, limitando la qualificazione ad alcune e/o a parte delle categorie richieste.

Qualora AQP S.p.A. ritenga di non poter ultimare il procedimento di qualificazione entro sei mesi dalla data definitiva di presentazione della domanda di qualificazione completa di tutta la documentazione, informerà il Soggetto richiedente con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza del semestre delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

Qualora, invece, la AQP S.p.A. adotti un provvedimento di non iscrizione, il relativo documento contenente le motivazioni del diniego di iscrizione verrà trasmesso, entro 15 giorni decorrenti dalla data del provvedimento medesimo, attraverso il Sistema presso la Casella di posta elettronica (PEC) del Soggetto interessato.

Articolo 10 ***Obblighi di informazione***

Il *Fornitore* è tenuto a comunicare al *Responsabile del processo* qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione dell'istanza di iscrizione, ivi inclusi i dati relativi ai requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché a rinnovare il contenuto delle dichiarazioni in scadenza in ragione della validità temporale del certificato, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la *Sospensione*, ovvero la *Cancellazione* motivata dall'Elenco, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo articolo 12.

In particolare, i soggetti iscritti nell'*Albo Fornitori* sono tenuti a comunicare al *Responsabile*

del processo:

- a) La modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 5, immediatamente e, comunque, non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la *Cancellazione* del *Fornitore* dall'*Albo Fornitori*;
- b) La modifica dei poteri del *legale rappresentante* e delle altre *cariche sociali*, immediatamente e, comunque, non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la *Sospensione* del *Fornitore* dall'*Albo Fornitori*;
- c) Ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti diversi da quelli di cui alla precedente lettera a, tempestivamente e, comunque, non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari, pena la *Sospensione* del *Fornitore* dall'*Albo Fornitori*.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nel corso del procedimento di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà o di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le comunicazioni di modifica di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite mediante la *Procedura online*.

Anche i dati oggetto delle comunicazioni di modifica saranno sottoposti a verifica da AQP S.p.A. con le modalità stabilite in altre parti del presente Regolamento.

Laddove il *Fornitore* comunichi, con le formalità indicate, la modifica delle informazioni e/o dei dati attestati nelle *procedure online*, avranno valore e saranno valide per AQP S.p.A. e, quindi, per il Sistema, unicamente le informazioni e/o i dati contenuti nella comunicazione più recente, facendo fede, a tal fine, la marcatura temporale riportata nelle *registrazioni* del Sistema.

Articolo 11 **Durata dell'iscrizione e aggiornamento**

La qualificazione attribuisce al Soggetto l'idoneità per la partecipazione alle gare indette dalle Società del Gruppo AQP, qualora queste ritengano di avvalersi del Sistema.

La qualificazione ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della qualificazione stessa o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni prescritte, fermi restando i casi di *Cancellazione* e/o *Sospensione* indicati al successivo articolo 12, e potrà essere rinnovata al termine del triennio previa verifica della permanenza dei requisiti minimi richiesti.

In particolare,

- Le attestazioni e/o informazioni e/o i dati forniti con la Procedura di Iscrizione devono essere rinnovati con cadenza annuale pena la *Sospensione* di cui oltre;
- Le informazioni e/o i dati forniti con la Richiesta di Iscrizione che siano certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, devono essere rinnovate entro la scadenza temporale del certificato stesso o del certificato che sostituiscono, pena la *Sospensione* di cui oltre, fermo restando che qualora subiscano modifiche le attestazioni e/o informazioni e/o i dati forniti con la Richiesta di Iscrizione è onere del Fornitore iscritto procedere al rinnovo di dette attestazione e/o informazioni e/o dati, pena la *Sospensione* di cui oltre.

Per i soggetti già iscritti, l'Acquedotto Pugliese S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare una verifica in ogni momento concernente il mantenimento dei requisiti di iscrizione, potendo all'uopo

richiedere al soggetto di presentare dichiarazioni, ovvero documentazione comprovante le dichiarazioni e/o attestazioni presentate.

Articolo 12 **Cause di Cancellazione e di Sospensione**

Si procede, d'ufficio, alla *Cancellazione* dei soggetti dall'*Albo Fornitori*, con provvedimento, debitamente motivato, dell'Organo competente di *AQP S.p.A.* su proposta del Responsabile del Processo, nei seguenti casi, oltre a quelli ulteriormente previsti nel corpo del presente Regolamento:

- a) Perdita di uno qualsiasi dei requisiti generali richiesti per l'iscrizione all'*Albo Fornitori* al precedente articolo 5;
- b) Accertamento della insussistenza dei requisiti generali richiesti per l'iscrizione all'*Albo Fornitori*, di cui al precedente articolo 5;
- c) Presentazione per tre volte di offerte relative a procedure di affidamento per le quali si rilevino gravi irregolarità o anomalie;
- d) Cessazione dell'attività;
- e) Irrogazione a carico del soggetto iscritto di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n.231/01, che impediscano al soggetto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art.71, comma 3, del medesimo Decreto;
- g) Sussistenza di cause ostative antimafia ai sensi del D. Lgs 159/ 2011;
- h) *Sospensione* per oltre 1 (uno) anno dall'*Albo Fornitori*.

Si provvederà a cancellare il *Fornitore*, ad insindacabile giudizio di *AQP S.p.A.*, anche nei casi di gravi inadempimenti nell'esecuzione delle forniture, dei servizi e/o dei lavori o di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nella documentazione delle singole procedure di affidamento.

La cancellazione di un soggetto dall'albo fornitori di *AQP Spa* comporta automatica valutazione di insussistenza, in capo al medesimo soggetto, dei requisiti per contrarre con la stazione appaltante.

Del provvedimento di *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori* verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato; il relativo documento contenente le motivazioni verrà trasmesso attraverso il Sistema presso la *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore*.

In tutti i casi di *Cancellazione* e/o di non iscrizione, la *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico* cesserà immediatamente di avere valore di domicilio eletto, a decorrere dall'invio della comunicazione del relativo provvedimento di *Cancellazione* e/o di non iscrizione.

Alla *Cancellazione* consegue la disabilitazione dell'*Account* il quale, tuttavia, resterà operativo per una eventuale nuova iscrizione consentita solo a decorrere dal termine sotto indicato.

Una *Nuova Iscrizione*, eseguita mediante modifica e/o aggiornamento della *Iscrizione* originaria, non potrà essere richiesta dal soggetto interessato prima del decorso di 5 (cinque) anni dalla *Cancellazione*.

Si procede alla *Sospensione* dell'*Iscrizione* dei soggetti dall'*Albo Fornitori*, con effetto sino alla completa rimozione della causa di *Sospensione*, nei seguenti casi, oltre a quelli ulteriormente previsti nel corpo del presente Regolamento:

- a) Mancato aggiornamento annuale delle attestazioni e/o informazioni e/o dati forniti all'atto dell'iscrizione;
- b) Per le attestazioni e/o informazioni e/o dati forniti all'atto dell'iscrizione, che siano certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale (es: i certificati di iscrizione nel Registro delle Imprese hanno validità semestrale, il D.U.R.C. ha validità mensile, ecc.), il mancato aggiornamento entro la scadenza temporale del certificato o del certificato che sostituiscono;
- c) Mancato aggiornamento delle attestazioni e/o informazioni e/o dati modificati rispetto a quelli forniti all'atto dell'iscrizione;
- d) Quando sia in corso un procedimento di verifica in seguito a conoscenza di mancanza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'*Albo Fornitori*;
- e) Quando sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- f) Quando siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale o, comunque, per delitti finanziari, ovvero, procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei legali rappresentanti e dei componenti l'Organo di Amministrazione, se trattasi di altre società;
- g) Quando siano in corso formali procedure di accertamento da parte di AQP in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
- h) In caso di inadempienza agli obblighi di informazione e comunicazione di cui al successivo articolo 13;
- i) In caso di forniture non conformi;
- l) In caso di mancata comunicazione, entro il termine di 30 giorni, di modifiche e/o variazioni dei dati, informazioni e fatti attestati all'atto dell'iscrizione;

La *Sospensione* ha durata massima di 1 (uno) anno, decorso il quale si procederà alla *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori*, salvo il caso in cui si sia provveduto a sanare o siano venute meno le cause di tale *Sospensione*.

Del provvedimento di *Sospensione* dall'*Albo Fornitori* verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato; il relativo documento contenente le motivazioni verrà trasmesso attraverso il Sistema presso la *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore*.

Nel periodo di *Sospensione*, i *Fornitori* non sono selezionabili ai sensi del successivo articolo 18.

Il *Responsabile del processo* si riserva, in ogni caso, la facoltà di richiedere chiarimenti in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati dagli operatori economici, senza però che lo stesso assuma nei confronti dei predetti operatori alcuna responsabilità per l'eventuale iscrizione nell'*Albo Fornitori* di operatori non in possesso dei requisiti dichiarati.

Articolo 13 **Comunicazioni e modalità di trasmissione**

Fatto salvo quanto diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i *Fornitori* e
Ed. 3.0 del 15/09/2015 19 di 30

AQP S.p.A. ai fini della iscrizione e tenuta dell'*Albo Fornitori*, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti la Richiesta di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di *Sospensione* o *Cancellazione*, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazioni, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente Regolamento:

- a) I documenti informatici sottoscritti con *Firma Digitale*;
- b) L'invio ed il recapito dei detti documenti da AQP S.p.A. all'operatore economico e/o al *Fornitore* attraverso il Sistema, per il tramite di comunicazioni di posta elettronica (PEC) o nell'apposito spazio a ciò riservato a ciascun *Account* sul Sistema medesimo;
- c) L'invio ed il recapito dei detti documenti dall'operatore economico e/o *Fornitore* ad AQP S.p.A. attraverso il Sistema.

L'utilizzo della *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico e/o del Fornitore* e dell'*Account* assegnato comporta l'accettazione integrale e completa dei termini e delle condizioni di utilizzo del Sistema di cui al presente Regolamento e comunque pubblicati sul *Sito*. Ogni utilizzazione difforme comporta responsabilità esclusiva dell'operatore economico e/o del *Fornitore* e può essere causa di *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori*.

Qualsiasi comunicazione inviata agli Utenti e scambiata con questi si riterrà eseguita con le modalità indicate dagli articoli 45 e seguenti D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale").

Le *registrazioni* compiute dal Sistema dei collegamenti e delle operazioni poste in essere dagli Utenti, effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative vigenti e, in particolare, all'articolo 43 del D. Lgs. n. 82/2005, vengono conservate e fanno piena prova nei confronti degli Utenti stessi. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, salvo i casi in cui la legge disponga altrimenti.

AQP S.p.A. ed il *Responsabile del processo* non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

È altresì onere ed obbligo dell'operatore economico interessato e/o del *Fornitore* mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità:

- a) La connessione e l'accesso al Sistema;
- b) La *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico* indicata al momento della Richiesta di iscrizione.

AQP, ove possibile, comunicherà tempestivamente, tramite il *Sito*, gli interventi di manutenzione del Sistema. Gli Utenti prendono in ogni caso atto ed accettano che l'accesso al *Sito* ed al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del Sistema stesso.

Articolo 14 **Cancellazione volontaria**

Il *Fornitore* può richiedere in ogni momento, mediante formale domanda, la *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori*, fermi restando gli obblighi già assunti.

Successivamente alla presentazione della domanda di *Cancellazione*, l'operatore economico

si impegna a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno del Sistema.

Alla *Cancellazione* volontaria consegue la disabilitazione:

- della *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico* e, pertanto, le relative ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate con gli usuali mezzi di comunicazione;
- dell'*Account* il quale, tuttavia, resterà operativo unicamente per una eventuale nuova iscrizione.

Infatti, il *Fornitore* che ha chiesto di essere cancellato ha la possibilità di utilizzare il *Sistema* unicamente per annullare detta *Cancellazione*, richiedendo, entro il termine di 6 (sei) mesi decorrenti dalla medesima *Cancellazione* volontaria, l'annullamento mediante la riabilitazione della *Iscrizione* originaria che potrà essere eseguita modificando/aggiornando i dati della medesima *Iscrizione* originaria.

Decorso inutilmente il predetto termine, la *Cancellazione* volontaria produrrà i medesimi effetti della *Cancellazione* di cui al precedente articolo 12 (c.d. *Cancellazione* d'ufficio).

Pertanto, a seguito della *Cancellazione* volontaria che non sia annullata dal medesimo soggetto entro 6 (sei) mesi, l'operatore economico interessato potrà richiedere una *Nuova iscrizione* solo decorsi 12 (dodici) mesi dalla *Cancellazione* medesima.

Articolo 15 **Conservazione dell'Account**

L'*Account* necessario per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema è personale: deve essere conservato dagli operatori economici iscritti con la massima diligenza, mantenuto segreto, riservato e non deve essere divulgato o, comunque, ceduto a terzi.

Gli *operatori* economici sono tenuti ad utilizzare l'*Account* sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza, senza recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti e/o a terzi.

Gli operatori economici in possesso di *Account* si obbligano a comunicare immediatamente al *Responsabile del processo* l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tale strumento, esonerando espressamente AQP S.p.A. ed il *Gestore del Sistema* da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'*Account*.

Per esigenze di sicurezza, ogni tre mesi potrà essere necessario procedere alla modifica della password, con le modalità indicate nel *Sito*, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici assegnati saranno ritenuti vincolanti ed imputabili al titolare dell'*Account*.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato il proprio *Account*, potrà procedere al recupero dello stesso seguendo le indicazioni riportate sul *Sito*.

Tutti gli operatori economici iscritti nell'*Albo Fornitori* sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e conservazione dello strumento della *Firma Digitale*, esonerando espressamente AQP S.p.A. da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura, che fossero arrecate agli stessi o a terzi a causa dell'utilizzo e conservazione dello strumento della *Firma Digitale*.

L'utilizzo dell'*Account* e/o della *Casella di posta elettronica (PEC) dell'operatore economico* attribuisce incontestabilmente ai soggetti cui sono stati rilasciati tutte le manifestazioni

di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il Sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle *Registrazioni di Sistema*, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto del momento di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, e dunque di AQP S.p.A., dei documenti attestanti le singole operazioni.

Gli atti e documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di *Firma Digitale* non si considerano validi ed efficaci se non vengono sottoscritti con la modalità richiesta.

Il mancato o non corretto utilizzo degli strumenti informatici di volta in volta richiesti può costituire causa di *Sospensione* o *Cancellazione* dall'*Albo Fornitori*, oltre che di risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Articolo 16 **Garanzie e manleva**

Salvo i casi di dolo o colpa grave, AQP S.p.A. ed il *Responsabile del processo* non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del *Sito* e del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Utenti.

AQP S.p.A. non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente, dei dati inseriti nel *Sito* – ovvero nella sezione relativa all'Albo Fornitori –, nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del *Sito* medesimo.

I Fornitori si impegnano a manlevare e a tenere indenne AQP S.p.A., risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dalla stessa AQP S.p.A., e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, AQP S.p.A. ed il *Responsabile del processo* si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Articolo 17 **Modalità di indizione delle gare**

AQP S.p.A., qualora intenda affidare le forniture oggetto del presente Sistema di Qualificazione, invita, con le modalità previste dal D. lgs163/2006 e senza preventiva pubblicazione del bando, i soggetti iscritti all'Albo Fornitori.

Nelle Lettere d'Invito sono indicate le condizioni e le prescrizioni anche ulteriori rispetto a quelle minime previste nel presente Regolamento che i concorrenti devono assolvere ai fini Ed. 3.0 del 15/09/2015

22 di 30

dell'ammissione alla gara, nonché i criteri di aggiudicazione che saranno determinati discrezionalmente da AQP.

Le lettere d'invito e le comunicazioni inerenti le gare sono trasmesse con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Con la partecipazione alle gare, il concorrente dovrà confermare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della qualificazione al presente Sistema.

Articolo 18 **Criteri di selezione**

Con riferimento alle singole procedure di affidamento, ivi incluse quelle in economia, la scelta degli operatori economici selezionabili, quindi da invitare a dette procedure di acquisizione sarà effettuata da AQP S.p.A. scegliendo, all'interno della lista dei Fornitori iscritti alla categoria merceologica ed alla classe economica di interesse della singola procedura, un numero di concorrenti di volta in volta ritenuto necessario nel rispetto delle Procedure aziendali o nel rispetto del Codice dei contratti pubblici, ovvero, nel numero maggiore ritenuto opportuno. Qualora il numero delle ditte qualificate sia superiore a quello che sia necessario invitare, si provvederà a selezionare le ditte da invitare garantendo la turnazione degli inviti in modo che a tutte sia garantito nel tempo pari possibilità di accesso alle procedure di gara, utilizzando uno dei seguenti criteri:

- a) Criterio della rotazione**, quale scelta mediante scorrimento sistematico, o, in alternativa,
- b) Criterio del sorteggio**, quale scelta casuale (anche eventualmente utilizzando un apposito strumento informatico).

A tale *lista dei selezionabili* potranno, di volta in volta, essere applicati uno o più dei seguenti vincoli di selezione:

- i) Vincolo del plafond,**
- ii) Vincolo del fornitore corrente,**
- iii) Vincolo della frequenza.**

In particolare, dalla *lista dei selezionabili* si procederà – di volta in volta – ad eliminare i soggetti interessati dall'applicazione dei seguenti vincoli di selezione:

- i) Vincolo del plafond:** si potrà procedere ad eliminare dalla *lista dei selezionabili* il *Fornitore* iscritto che, negli ultimi 12 (dodici) mesi abbia ricevuto stipulato con la medesima AQP S.p.A. uno o più contratti di importo complessivo eccedente il 25% (venticinque per cento) il valore massimo o convenzionale della classe economica di interesse della singola procedura. Resta fermo che AQP S.p.A. ha facoltà – laddove, in applicazione di quanto sopra, non venga raggiunto un numero idoneo di *Fornitori* selezionabili rispetto al numero minimo richiesto dalla normativa – di derogare la predetta regola aumentando la detta percentuale;
- ii) Vincolo del fornitore corrente:** si potrà procedere ad eliminare dalla *lista dei selezionabili* i *Fornitori* iscritti che abbiano aggiudicazioni in corso o che essendo risultati aggiudicatari abbiano contratti con AQP S.p.A. in corso di esecuzione;
- iii) Vincolo della frequenza:** si potrà procedere ad eliminare dalla *lista dei selezionabili* i *Fornitori* iscritti invitati in precedenti procedure di affidamento nel corso dei precedenti 6 (sei) mesi;

La determinazione in ordine alla scelta del criterio di selezione e dei vincoli di selezione da adottare per la singola procedura di affidamento, sarà effettuata da AQP S.p.A. nel rispetto, in ogni caso, dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità, nonché quello di pubblicità.

Resta ferma la facoltà di AQP S.p.A., per procedure di affidamento di particolare rilevanza tecnica, progettuale e/o economica, di applicare criteri e vincoli diversi da quelli sopra definiti, nel rispetto tuttavia delle norme e dei principi stabiliti nel Codice dei contratti pubblici.

Articolo 19 **Vendor Rating**

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre i fornitori e gli appaltatori con cui ha rapporti contrattuali ad un sistema di Vendor Rating finalizzato alla valutazione ed al monitoraggio delle performances relative alle prestazioni ricevute dai propri fornitori ed appaltatori, nonché della affidabilità dei prodotti acquistati, oltre che dei requisiti tecnico-organizzativi posseduti.

AQP procederà, nei confronti delle imprese qualificate in determinate categorie di fornitura, alla rilevazione obiettiva e sistematica di informazioni relative all'organizzazione aziendale ed ai comportamenti tenuti dai Fornitori durante l'espletamento dell'iter di approvvigionamento, sotto gli aspetti di puntualità, correttezza nonché qualità delle prestazioni eseguite o dei beni forniti. A tal proposito avrà valenza la storia degli appalti già eseguiti per AQP (ritardi, penali, contenzioso ecc.). A tal fine l'Acquedotto Pugliese S.p.A. si riserva, anche, il diritto di accertare i requisiti tramite verifiche ispettive presso il fornitore, compreso lo/gli stabilimento/i di produzione.

La valutazione del comportamento del fornitore sarà multi disciplinare, l'Indice di Vendor Rating, di valore compreso tra 0 e 100, sarà dato, infatti, dalla somma ponderata di tre categorie di analisi fondamentali quali: Qualità, Puntualità e Conformità durante l'espletamento dell'iter di approvvigionamento, per ognuna delle Categorie di Fornitura sottoposta a valutazione per le quali risulta qualificato il fornitore.

Ciascuna categoria di analisi deriva a sua volta dalla combinazione lineare di alcuni parametri definiti in funzione della tipologia della Categoria di fornitura. Le logiche di aggregazione delle tre categorie rimangono uguali per tutti i Gruppi Mercati, mentre i parametri di valutazione di ciascuna categoria variano in funzione della tipologia del Gruppo Mercati. Sono pertanto definiti parametri per la valutazione delle Forniture, parametri per la valutazione dei Lavori e parametri per la valutazione dei Servizi.

I valori dei parametri vengono calcolati a loro volta come combinazione lineare di alcuni indicatori definiti in funzione del singolo Gruppo Mercati. A partire dai dati elementari rilevati in merito alle forniture/lavori/servizi prestati dai fornitori, è possibile quindi dimensionare quantitativamente il singolo indicatore tramite una formula ad esso associata.

L'aggregazione dei valori dei singoli indicatori secondo la struttura di pesi percentuali associata agli indicatori, ai parametri ed alle categorie consentirà di calcolare il valore dell'IVR per ciascuna coppia Gruppo Mercati - Fornitore.

I dati elementari necessari al calcolo dell'IVR prevedono oggettività e uniformità nella raccolta e nella gestione delle informazioni relative al fornitore.

L'Indice di Vendor Rating viene calcolato almeno una volta l'anno. Il valore finale

dell'indicatore è dato dalla media degli indicatori compresi nell'orizzonte temporale.

Qualora il valore di un indicatore non sia disponibile in un periodo, la media viene calcolata sui valori disponibili.

La tabella seguente riporta i valori e le relative valutazioni dell'IVR complessivo:

Indice Complessivo	Valutazione
>90	Ottimo
Da 89 a 80	Buono
Da 79 a 70	Discreto
Da 69 a 50	Sufficiente
<50	Insufficiente

Il valore dell'IVR sarà determinato dalla somma ponderale delle singole categorie di valutazione, come di seguito indicato, oltre che dal valore relativo all'andamento prezzi:

Qualità, Puntualità e Correttezza	Valutazione
>90	Ottimo
Da 89 a 80	Buono
Da 79 a 70	Discreto
Da 69 a 60	Sufficiente
Da 59 a 50	Sufficiente con riserva
<50	Insufficiente

Le valutazioni ottenute dal sistema di Vendor Rating, potranno avere effetti sulla qualificazione ottenuta. Indici con valori inferiori a 50 potranno determinare la Revoca ovvero Sospensione o diminuzione di uno o più scaglioni di classe di interpello per la durata di 6 mesi, trascorsi i quali AQP si riserva la facoltà di Riammettere o ripristinare la classe d'interpello ovvero Cancellare il fornitore dall'Albo.

Dell'attivazione del sistema di Vendor Rating verrà data comunicazione ai fornitori sottoposti a verifica, mentre l'elenco completo delle categorie merceologiche o prodotti/servizi oggetto di valutazione (Vendor Rating) sarà disponibile sul Sito AQP.

Articolo 20 **Responsabilità**

Nell'ambito del Sistema, il *Responsabile del processo* opera esclusivamente in qualità di soggetto dotato dei poteri necessari a rappresentare ed impegnare AQP S.p.A. ai fini della tenuta e della gestione dell'*Albo Fornitori*; ogni azione compiuta dal *Responsabile del processo* è quindi, nei limiti dei poteri allo stesso conferiti, imputata direttamente ad AQP S.p.A. con il conseguente obbligo di dare concreta attuazione ai diritti ed ai doveri all'azione stessa ricollegabili.

Il *Responsabile del processo* provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche,
Ed. 3.0 del 15/09/2015

25 di 30

inerenti alla fase di Iscrizione nell'*Albo Fornitori* e di tenuta e gestione dell'Elenco medesimo.

Agli *Utenti del Sistema* e, in particolare, agli operatori economici interessati all'Iscrizione, ai *Fornitori* e, comunque, ai possessori di un *Account*, è attribuita qualunque azione compiuta all'interno del Sistema, anche sulla base del semplice accesso attraverso l'utilizzo del proprio *Account*.

Il Fornitore, con la Richiesta di iscrizione, si obbliga sin da allora a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari degli *Account* all'interno del Sistema. Ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà pertanto direttamente imputabile al *Fornitore* medesimo.

Il Fornitore prende atto ed accetta che l'utilizzo del Sistema non comporterà alcun preventivo controllo da parte del *Gestore del Sistema* stesso, né di AQP S.p.A., del rispetto della normativa vigente e, pertanto, sarà responsabile in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito.

Gli operatori economici interessati e, comunque, i *Fornitori* sono consapevoli che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, oltre che essere causa di Cancellazione dall'*Albo Fornitori*. Al riguardo, qualora venga rilevata una discrasia tra le dichiarazioni rese e le risultanze del controllo ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ne verrà data comunicazione all'ANAC.

Gli operatori economici interessati e, comunque, i *Fornitori* – con la Richiesta di iscrizione – si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino illeciti, irregolarità e turbative.

Articolo 21 **Gestore del Sistema**

Il Gestore *protempore del Sistema*, è il soggetto incaricato da Acquedotto Pugliese S.p.A. alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore *del Sistema* controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore *del Sistema* è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di Iscrizione e, in generale, procedure relative all'*Albo Fornitori*.

Il Gestore *del Sistema* è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il *Gestore del Sistema* assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto della AQP S.p.A., gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 22

Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successive eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili le seguenti disposizioni normative:

- D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento di attuazione al codice di contratti pubblici, D.P.R. 207/2010;
- D. lgs. n. 196/03 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. lgs. 7-3-2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- L.R. 20 giugno 2008, n.15 - Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso, AQP S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare la funzionalità dell'*Albo Fornitori* e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In tal caso, verrà comunicato ai *Fornitori* l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata alla *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore*, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul *Sito*; il *Fornitore* iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'*Albo Fornitori*, ai sensi e per gli effetti del precedente articolo 14, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio della predetta comunicazione alla *Casella di posta elettronica (PEC) del Fornitore*, in difetto di *Cancellazione* le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate al *Fornitore* a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

Articolo 23

Trattamento dei dati

L'AQP S.p.a, ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs. n. 196/03 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito, "Codice Privacy"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali necessari per l'iscrizione dei singoli operatori economici all'*Albo Fornitori*.

- **Finalità del trattamento**

- a) Verificare la sussistenza e l'idoneità dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'*Albo Fornitori*; selezionare i *Fornitori* da invitare nelle singole procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché operare procedure ad evidenza pubblica di scelta del

- contraente, svolte anche attraverso sistemi informatici;
- b) Ottemperare agli adempimenti di legge connessi alla gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori e/o forniture e/o servizi, svolte anche attraverso sistemi informatici;
 - c) Elaborare indagini statistiche, storiche, di ricerca scientifica o di mercato.

Il conferimento dei dati personali da parte di ciascun Fornitore non è obbligatorio.

Il diniego all'autorizzazione al trattamento, comporta l'impossibilità di iscrizione nell'Albo Fornitori e, conseguentemente, l'impossibilità di partecipare alle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi.

- **Modalità del trattamento dati**

I dati personali raccolti saranno conservati in archivi informatici e, eventualmente, cartacei ed il successivo trattamento sarà effettuato in forma prevalentemente automatizzata, anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche correlate alle finalità del trattamento sopra indicate.

- **Comunicazione**

I dati personali raccolti potranno essere comunicati, secondo le finalità dichiarate:

- a) A soggetti nominati membri delle Commissioni delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori;
- b) A soggetti portatori di interessi qualificati nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia;
- c) ANAC nonché all'Osservatorio dei contratti pubblici;
- d) Ai collaboratori e/o professionisti e/o consulenti esterni che prestino attività di consulenza o assistenza per il Titolare dei dati;
- e) Al gestore protempore del Sistema, per l'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, che, quale titolare del trattamento, si impegna in proprio e con il proprio personale, a rispettare la riservatezza e la sicurezza dei dati oggetto di trattamento;
- f) A soggetti terzi per l'elaborazione di statistiche, indagini storiche e di mercato, con garanzie di anonimato.

I dati personali acquisiti potranno essere inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli, nei casi previsti dalla legge.

- **Diffusione**

I dati personali raccolti e relativi alla denominazione ed alla ragione sociale dei Fornitori potranno essere diffusi mediante la loro pubblicazione sul sito web.

- **Titolare e categorie di Incaricati**

Titolare del trattamento dei dati personali è AQP S.p.A., con sede in via Cognetti, 36 - 70121 Bari.

I dati acquisiti saranno trattati, in qualità di incaricati del trattamento, dai dipendenti cui è assegnata la cura delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché per la tenuta dell'albo fornitori.

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato, in ogni momento e senza formalità, potrà esercitare i diritti contenuti all'art. 7 del Codice Privacy.



acquedotto
pugliese

l'acqua, bene comune

Articolo 24

Obbligo di riservatezza

L'operatore economico interessato e, comunque, il Fornitore prende atto ed accetta che, con la Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e, comunque con l'accesso al Sistema mediante l'Account, s'impegna a non divulgare ed a mantenere strettamente riservate tutte le "informazioni confidenziali" di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del rapporto con Acquedotto Pugliese S.p.A., salvo che per le finalità connesse alle procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 25

Spese d'istruttoria

Il procedimento di qualificazione e di rinnovo triennale è attivato dopo l'avvenuto versamento ad AQP S.p.A., da parte del Soggetto che presenta domanda, di un importo forfetario, a titolo di contributo alle spese di istruttoria, stabilito in € 500,00(cinquecento/00), inclusa IVA nella misura vigente, per ciascuna istanza di iscrizione alla prima categoria di fornitura di prodotti e servizi e lavori.

Per l'iscrizione o estensione ad altre categorie di fornitura di prodotti e servizi e lavori è dovuto il versamento di un importo forfetario, per lo stesso titolo, stabilito in € 200,00 (duecento/00), per ciascuna delle successive 5 categorie, e in € 100,00 (cento/00), per ciascuna categoria dalla settima in poi, sempre inclusa IVA nella misura vigente.

Gli importi di cui sopra potranno essere soggetti a riduzione in base a convenzioni stipulate con associazioni di categorie.

Come espressamente previsto all'art. 6, u.c., saranno dimezzate le spese di istruttoria per gli operatori economici in possesso di attestazioni/certificazioni del sistema di gestione ambientale riferito alla/e categoria/e merceologica/he per la/e quale/i si chiede l'iscrizione.

Decorsi tre anni dalla data di iscrizione all'albo fornitori, la qualificazione si intenderà decaduta e, pertanto, dovrà essere ripresentata.

Il pagamento del contributo alle spese di istruttoria dovrà essere effettuato mediante:

Bonifico bancario a favore di:

Acquedotto Pugliese S.p.A.

Via Cognetti n.36

70121 BARI.

Codice IBAN: IT25 M010 1004 0251 0000 0000 699

Bic: IBSPITNA

Specificando nella causale del bonifico i seguenti dati:

- Sistema di Qualificazione Fornitori;
- Categoria/e di Fornitura e Classe/i di Importo richieste;
- Denominazione, indirizzo, partita Iva o codice fiscale del Soggetto che effettua il versamento.

Ai Soggetti verrà rilasciata fattura per gli importi corrisposti.

Una copia dell'ordine del bonifico bancario dovrà essere allegata alla domanda di qualificazione, mentre altra copia dovrà essere inviata o trasmessa tramite fax (080/5723162) a:

Acquedotto Pugliese S.p.A.

Direzione Servizi Centrali, Amministrazione, Legale e Commerciale

Ed. 3.0 del 15/09/2015

29 di 30



Acquedotto Pugliese S.p.A.
Sede legale: Via Cognetti, 36 - 70121 - Bari - Telefono +39.080.5723111 - www.aqp.it
Cap. Soc.: € 41.385.573,60 i.v. Registro delle Imprese di Bari
C.F. e P. IVA: 00347000721, REA C.C.I.A.A. di Bari n. 414092



SINCERT

Via Cognetti n.36
70121 BARI

Articolo 26 ***Foro Competente***

Il presente Regolamento può essere impugnato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. L'organismo competente per la procedura di ricorso è il Tar Puglia sede di Bari.

Articolo 27 ***Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

AQP S.p.A. è, inoltre, espressamente manlevata da qualsivoglia responsabilità qualora sia impossibile contattare i *Fornitori* alla Casella di posta elettronica (PEC) indicato nella Richiesta di iscrizione.

AQP S.p.A. designa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, quale Responsabile del processo di Qualificazione il responsabile protempore dell'Area Albo Fornitori.

Il presente Regolamento e relativa documentazione allegata – previa approvazione da parte dell'Amministratore Unico di questa Società - entrerà in vigore a partire dalla data di invio all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E. dei prossimi avvisi sull'esistenza del Sistema di ella sua pubblicazione.

Da detta data si intenderà annullato ed integralmente sostituito dal presente documento il previgente Regolamento approvato con delibera dell'Amministratore Unico di questa Società.